

Rakennuttaminen ja projektinjohto

Ammattitaitoinen ja luotettava projektinjohton varmistaa rakennusprojektin onnistuneen toteutuksen suunnitelmien, aikataulun ja budjetin mukaisesti. Projektinjohto kattaa kaikki rakennushankkeen vaiheet alusta loppuun.

Yleistä

Rakennushankkeen projektinjohto on keskeinen tehtävä, joka varmistaa hankkeen onnistuneen suunnittelun, toteutuksen ja valmistumisen. Projektinjohtaja toimii tilaajan edustajana ja johtaa hanketta kokonaisvaltaisesti, huolehtien eri osapuolten yhteistyöstä ja hankkeen sujuvasta etenemisestä.

Sisältö

1. Projektin valmisteluvaihe

- Hankesuunnittelu: Määrittelemme hankkeen tavoitteet ja vaatimukset yhdessä tilaajan kanssa.
- Suunnitelmien tarkastus: Käymme läpi toteutussuunnitelmat ja sopimukset varmistaaksemme lähtökohtien oikeellisuuden.
- Riskienhallinta: Tunnistamme mahdolliset riskit ja suunnittelemme ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

2. Urakkakilpailutusvaihe

- Kaupallisten asiakirjojen laatiminen: Laadimme hankkeen edellyttämät kaupalliset asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, sopimukset ja muut dokumentit, jotka tukevat hankkeen onnistumista.
- Urakkakilpailutus ja -neuvottelut: Järjestämme urakkakilpailutuksen ja johdamme urakkaneuvottelut varmistaen, että tilaaja saa parhaan mahdollisen tarjouksen.
- Sopimusjärjestelyt: Hoidamme sopimusjärjestelyt ja varmistamme, että kaikki sopimukset ovat selkeitä ja kattavat hankkeen vaatimukset ja riskit.

2. Hankkeen johtaminen

- Aikataulut: Laadimme tilaajalle hankkeen kokonaistavoiteaikataulun ja seuraamme sen toteutumista.
- Budjettihallinta: Taloudellisten resurssien hallinta ja kustannusten valvonta.
- Resurssien koordinointi: Koordinoimme eri osapuolten toimintaa tehokkaasti.

3. Laadunhallinta

- Laadunvalvonta: Varmistamme, että kaikki rakennustyöt toteutetaan korkeiden laatuvaatimusten mukaisesti.
- Työmaavierailut: Suoritamme säännöllisiä tarkastuksia ja laadunvarmistustoimenpiteitä.

4. Viestintä ja raportointi

- Yhteistyö ja viestintä: Kommunikoimme aktiivisesti hankkeen kaikkien osapuolten kanssa.
- Raportointi: Toimitamme tilaajalle säännöllisesti raportteja hankkeen edistymisestä ja mahdollisista haasteista.

5. Hankkeen päättäminen

- Loppukatselmus: Hankkeen lopullinen tarkastus ja dokumentaatio. Tarkastamme, että kaikki sopimuksen mukaiset työt on tehty oikein ja laadukkaasti.

-
- Vastaanottovaihe: Osallistumme tilaajan edustajana vastaanottokokoukseen, jossa päätetään rakennustöiden hyväksymisestä ja urakkasuoritteen vastaanotosta. Laadimme tilaisuuteen rakennuttajan taloudellisen loppuselvityksen.